



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

El artículo 5 del Decreto 10/21 dispone;

2. Principio de libre acceso y permanencia

b) La dirección de cada establecimiento podrá acordar normas de régimen interior sobre el uso de servicios e instalaciones, siendo de obligado cumplimiento para la clientela del alojamiento turístico. El incumplimiento de estas normas que pueda alterar la normal convivencia, o poner en riesgo la seguridad o integridad física del resto de clientes o clientas o del personal del establecimiento, será causa suficiente para la resolución del contrato de alojamiento

c) Las personas físicas o jurídicas titulares de las empresas de alojamiento turístico podrán solicitar el auxilio de los y las agentes de la autoridad para desalojar de su establecimiento a las personas que incúmplen las reglas usuales de convivencia social y para impedir el acceso a las que pretendan entrar con finalidades distintas al pacífico disfrute del servicio que se presta o de la actividad que se desarrolla.

En cumplimiento y desarrollo del referido Decreto-Ley, este establecimiento hotelero ha elaborado el presente Reglamento de Régimen Interior en el que se fijan las normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia: personas que en lo sucesivo denominaremos Clientes.

Condiciones de Admisión

Este hotel tiene la consideración, a todos los efectos, de establecimiento de uso público, si bien se podrá denegar la admisión o permanencia:

Por falta de capacidad de alojamiento

Por incumplir los requisitos de admisión.

Por adoptar conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas, sean usuarias o no, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad.

Requisitos de Admisión

Será requisito previo para hacer uso de la habitación hotelera cumplimentar adecuadamente el documento de admisión a su llegada al Hotel; siendo así que en ese momento será informado sobre sus derechos y obligaciones como Cliente, así como la existencia del presente Reglamento de Régimen Interior.

Al cumplimentar el documento de admisión, usted deberá presentar documento oficial que le identifique y que servirá asimismo para que el Hotel pueda cumplimentar el correspondiente parte de entrada conforme a la normativa vigente sobre libros-registro y parte de entrada de personas viajeras.

Una vez cumplimentado el documento de admisión, se le entregará su ejemplar, en el que constará, el nombre, clasificación e identificación de la habitación, número de personas que la van a ocupar, las fechas de entrada y salida, el régimen alimenticio contratado.

Derechos

Son derechos de usted como Cliente;

Recibir información veraz, suficiente, comprensible, inequívoca y previa a la contratación del periodo de alojamiento, así como sobre el precio final completo, incluido los impuestos, con desglose en su caso, del importe de los incrementos y descuentos que sean de aplicación a cualquier eventual oferta.

Obtener los documentos que acrediten los términos de la contratación.

Acceder a nuestro Establecimiento en los términos contratados.

Recibir los servicios en las condiciones pactadas.

Tener debidamente garantizada en nuestro Hotel su seguridad y la de sus bienes, así como su intimidad, y ser informado de cualquier inconveniente conyugar que pudiera alterar su descanso y tranquilidad.

Recibir información de las instalaciones o servicios que supongan algún riesgo y de las medidas de seguridad adoptadas.

Recibir factura o tique del precio abonado por los servicios prestados.

Formular quejas y reclamaciones, obtener información sobre el procedimiento de presentación de las mismas y su tratamiento.

Consultar los términos sobre la política de privacidad que consta publicada en nuestra página web.

Obligaciones

Son obligaciones de usted como Cliente del este establecimiento

Observar las reglas de convivencia e higiene.

Respetar las presentes normas de régimen interior.

Respetar la fecha pactada de salida del Establecimiento dejando libre la habitación.

Pagar los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que el hecho de presentar una reclamación implique la exención de pago.

Respetar este Establecimiento, sus instalaciones y sus equipamientos.

Respetar el entorno medioambiental.

Respetar las zonas e instalaciones restringidas por razón a la edad, o de tarifas contratadas.

Reserva

Toda reserva incluirá la fecha de la estancia, cantidad y tipo de habitación con su régimen alimenticio, política de cancelaciones y servicios complementarios adicionalmente contratados; constando asimismo el precio total y desglosado para cada uno de dichos conceptos, salvo que se le haya ofertado como paquete a precio global convenido.

La confirmación por nuestra parte de su reserva tendrá consideración de contrato de alojamiento turístico, quedando constancia física o electrónica a disposición de los Clientes.

Pago

Los Sres Clientes tienen la obligación de abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura.

El establecimiento hotelero podrá solicitar garantía previa al pago, indistintamente por cualquiera de estos medios: Tarjeta bancaria, transferencia etc por servicios contratados, tanto por su totalidad de la reserva como para la de los extras.

Se establecerá en función de la estación, un plazo de cancelación de la reserva, fuera del cual no se devolverá la garantía. En ningún caso se devolverá la garantía a las anulaciones que se produzcan el mismo día de la llegada.

La falta de pago por parte del huésped cuando sea requerido al efecto de cualquier servicio prestado por el hotel, incluidas expresamente cualquier comida ofrecida en el restaurante o consumiciones en el bar, caudará la rescisión del servicio de hospedaje y el gerente o encargado del establecimiento podrá hacer uso de la fuerza pública para exigir y llevar a cabo la desocupación de la habitación.

Periodo de Ocupación

Como Cliente, tendrá derecho a la ocupación de la habitación desde las 16.00 horas del primer día del período contratado hasta las 12.00 horas del día señalado como fecha de salida. En todo caso, podrá acceder a las instalaciones comunes de nuestro Establecimiento desde las 12.00 horas del día de su llegada.

Salvo pacto en contrario, la prolongación en la ocupación de su habitación por tiempo superior a lo contratado generará la obligación de abonar el importe establecido "late Check-out"

Podrá permanecer alojado más jornadas que las especificadas en el documento de admisión, siempre que exista acuerdo previo en razón a la disponibilidad, en caso de acuerdo, se entenderá como prórroga de la primera contratación y se hará constar en el mismo documento de admisión.

Número de Personas por Habitación

No se permitirá la ocupación y estancia de dos personas en una habitación doble que se hubiera contratado como individual. En ese caso, se abonará la tarifa fijada para el uso doble.

No se permite la entrada de visitas a las habitaciones.

No se podrán alojar personas no registradas ni el número de personas en cada habitación podrá ser mayor que la capacidad asignada por la empresa.

No se permite alojarse a menores de 18 años que no vayan acompañados por un padre o tutor legal que se haga responsable de los mismos.

Depósitos y Cajas Fuertes

La empresa no se hace responsable de los bienes depositados en las habitaciones y la caja fuerte de la misma, ni de elementos entre sábanas, toallas, servilletas ... que no estén recogidos. La utilización de las cajas es un servicio gratuito.

El hotel no se hace responsable de hurtos o pérdidas de objetos no depositados en Recepción bajo depósito, ni tampoco de aquellos objetos depositados en el cuarto de maleta sin guardar debidamente, por lo que se les recomienda depositar todas sus pertenencias en el interior de su equipaje y cerrar el mismo con llave.

Horario de Limpieza de Habitaciones

El horario de limpieza de las habitaciones comienza a las 9.00 horas y finaliza a las 15.00 horas.

Si desea que le cambien las toallas, délas dentro de la bañera.

El personal del establecimiento tendrá libre acceso a las habitaciones ocupadas por los clientes dentro del ejercicio de sus funciones.

Prohibiciones

Queda estrictamente prohibido a los huéspedes:

Fumar en todo el Establecimiento, a excepción de las zonas habilitadas para ello.

Introducir comidas o bebidas en nuestro Hotel para ser consumidas en el interior del mismo.

Colgar toallas o cualquier prenda en la barandilla de las terrazas. Para ello, dispone la terraza de tendedero.

Jugar con pelotas y similares en zonas no habilitadas.

Utilizar las habitaciones para juegos de azar prohibidos por la Ley o celebrar reuniones que tengan por objeto alterar el orden público o desobedecer las Leyes o Reglamentos vigentes.

Utilizar indebidamente las salidas de emergencias y demás puertas de carácter especial.

Se prohíbe el acceso de personas acompañadas de animales sin autorización expresa del establecimiento a excepción de las personas acompañadas de perros guías, conforme establece la Ley.

Derecho de Admisión

Para aquellos servicios del establecimiento destinados tanto a clientes como al público en general, se impedirá el acceso y/o permanencia de personas, en los siguientes supuestos:

El aforo establecido se haya completado con los usuarios que se encuentren en el interior del recinto o establecimiento.

Se haya superado el horario de cierre del establecimiento.

Se carezca de edad mínima establecida para acceder al local, según normativa vigente.

Cuando la persona manifieste actitudes violentas, en especial, cuando se comporte de forma agresiva o provoque altercados, origine situaciones de peligro o molestias a otros asistentes o personal de servicio.

Asimismo cuando la persona falte al respeto a empleados del Hotel u otras Clientes.

Cuando la persona no reúna unas condiciones mínimas de higiene.

Cuando la persona porte armas, y objetos susceptibles de ser utilizados como tales, salvo de conformidad con lo dispuesto en cada momento por la normativa específica aplicable, se trate de miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o de escoltas privados integrados en empresas privadas, y accedan al establecimiento en el ejercicio de sus funciones.

Cuando la persona este consumiendo drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas, o muestren síntomas de haberlas consumido, y los que muestren signos o comportamientos evidente de estar embriagados.

Igualmente será causa de expulsión cuando ocasionen desperfectos malintencionados en las instalaciones, escándalo, bullicios, especialmente ante quejas de otros usuarios a los que perturbe su tranquilidad e intimidad.

Cuando la persona hay acometido cualquier hurto en el interior del establecimiento.

Cuando la persona haya realizado una utilización indebido del equipamiento del hotel para trasladarse entre habitaciones.

Esta totalmente prohibido hacer las necesidades fisiológicas dentro del vaso de la piscina.

En todos estos caso, el Hotel podrá recurrir el auxilio de los Agentes de la Autoridad Policial competente.

No obstante, y en los casos descritos con anterioridad, la persona queda obligada al abono de los gastos que haya generado hasta el momento de la prohibición de acceso o permanencia en el establecimiento,

Custodia de Objetos Olvidados

Los objetos abandonados en las habitaciones permanecerán en custodia por un periodo de dos meses, transcurrido el cual, la dirección del establecimiento dispondrá de ellos a conveniencia. No se incluirán entre los objetos a custodiar ropa interior, productos de aseo personal, alimentos o bebidas.

Aparcamiento y Garaje

Este servicio está habilitado exclusivamente para las personas usuarias del Hotel y con sujeción a disponibilidad de plazas de aparcamiento.

El Hotel no se hace responsable de los daños que puedan ser ocasionados en su vehículo por otros vehículos dentro del aparcamiento.

Al aparcar su vehículo ocupen una sola plaza de aparcamiento.

El parking es de uso exclusivo de los Clientes del Hotel. En el supuesto de aparcar sin autorización, nos reservamos el derecho de avisar al la grúa para su retirada.

En uso de la zona de parking destinada a minusválido deberá justificarse con la exhibición en el interior del vehículo de la preceptiva tarjeta.

Las plazas habilitadas para carga de coches eléctricos solo podrán ser usadas para ese menester y una vez cargado es necesario su retirada.

Este servicio no es gratuito, esta sujeto al pago de una tarifa única diaria por vehículo aparcado, ascendente a 11.00€ día.

Por motivos de seguridad, no está permitido que los vehículos estacionen en la entrada principal del Hotel. Solo se permitirá su uso durante la carga y descarga de equipajes.

Lavandería - Tintorería

En su habitación se encuentra información sobre las condiciones de estos servicios, sus precio, horarios de entrega y devolución de prendas.

Este Establecimiento no se hace responsable de las prendas que , por condiciones o composiciones de uso, encojan, se decoloren o deterioren. Es necesario que la etiqueta con la composición sea legible y se pueda leer. En caso de manchas difíciles no se utilizaran líquidos fuertes para no deteriorar la prenda, con lo que es posible que persistan, aún así se tendrá que abonar el importe del trabajo realizado.

Restaurante - Bar

El horario del restaurante buffet es:

Desayuno: 8.00 a 10.30 horas

Comida: 13.30 a 15.30

Cena: 20.30 a 22.30

Los horarios indicados pueden verse modificados por motivos de ocupación y operacionales.

El resto de zonas de restauración se ruega consultar horarios en Recepción puesto que varían en función de temporada y ocupación.

El horario de servicios de habitaciones es de 10.30 hasta 22.30

No se permite:

Sacar alimentos del Restaurante Buffet.

Acceder al Restaurante o Bar con traje de baño únicamente.

El acceso al Restaurante para la comida o cena con ropa deportiva o de baño.

Piscina

El horario de la piscina es de 10.00 a 20.00 horas, en verano y de 11.00 a 19.00 resto de temporada. Se prohíbe el baño fuera de este horario.

El acceso a la piscina sólo estará permitido a clientes alojados en el establecimiento.

Deben respetarse en todo caso las normas de utilización de la piscina y demás instalaciones así como las indicaciones de los socorristas del hotel.

Queda prohibido introducir objetos de cristal o cualquier material cortante en la zona de la piscina.

Se prohíbe introducir flotadores, balones, colchonetas y objetos hinchables análogos en la piscina. En caso de duda consulte con el personal de servicio.

El establecimiento pondrá a disposición de sus clientes toallas para uso exclusivo de la piscina con un coste de 1.00 € diario, previo depósito de 30.00€ que serán devueltos cuando el cliente devuelva las toallas.

El uso de las tumbonas de la piscina es gratuito, sin que puedan ser reservadas antes de la hora de apertura. El personal del Hotel podrá retirar las tumbonas que no se usen durante al menos 30 minutos consecutivos, siempre que hubiera otros usuarios esperando para ocuparlas y trasladarlos en sillas personales que en ella hubiera a la garita del socorrista y/o recepción.

Es obligatorio el uso de la ducha antes de bañarse en la piscina, así como el uso de gorro de baño en caso de tener el pelo largo y/o llevarlo recogido.

Esta prohibido el consumo de alimentos y bebidas en la piscina, si éstas no han sido adquiridas en algún punto de venta del Establecimiento hotelero.

No está permitida la práctica de nudismo total o parcial.

Por favor haga uso de las papeleras y ceniceros.

Gimnasio

El horario del gimnasio es de lunes a domingo desde las 8.00 a las 21.00 horas

Para hacer uso del gimnasio es necesario reservar en Recepción.

La presencia en el gimnasio se limitará a realizar ejercicios físicos. No se permite en la sala personas que no estén haciendo uso de esta área, así como tampoco menores de dieciséis años.

Debe utilizar los aparatos de gimnasia con ropa y calzado deportivo adecuados para esa clase de instalaciones.

Es obligatorio el uso de toalla personal como medida de higiene a fin de evitar posibles contagios, así como el deterioro de las máquinas.

Esta totalmente prohibido fumar e ingerir alimentos o bebidas alcohólicas en la sala.

El número máximo de personas que puedan estar en el gimnasio es de 4.

En beneficio de todos, se ruega colocar el material deportivo en su lugar correspondiente al término el entrenamiento, En este sentido, se ruega el máximo cuidado con el material a fin de evitar un deterioro prematuro.

En caso de duda o averías, rogamos comunique lo antes posible en Recepción.

Seguridad sobre instalaciones y servicios.

Todas las instalaciones o servicios de nuestro Hotel están equipados de medidas que favorecen o garantizan su seguridad en todo momento.

No obstante, si considera que el uso de alguna instalación o servicio puede suponer cualquier riesgo para su salud o para su integridad física, le rogamos encarecidamente que contacte con nuestro servicio de Atención al Cliente para que le informe y disipe cualquier cuestión que le haya suscitado al respecto.

Protección de Datos

Los datos personales de los Sres Cliente podrán ser incorporados a nuestros ficheros con fines únicamente de gestión, pudiéndose acceder en cualquier momento a los mismos para proceder a su rectificación, modificación o cancelación total o parcial con solo solicitarlo por cualquier medio al establecimiento hotelero, y solo serán cedidos a las instituciones públicas en cumplimiento de la legislación vigente.

Los datos personales de los Sres Clientes podrán ser incorporados a nuestros ficheros con fines puramente comerciales y promocionales, pudiéndose acceder en cualquier momento a los mismos para proceder a su rectificación, modificación o cancelación total o parcial con sólo solicitarlo por cualquier medio al establecimiento hotelero, en base a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Dudas y Cuestiones Diversas.

En todo supuesto en que le surjan dudas o cuestiones relativas al funcionamiento de nuestro Hotel podrá dirigirse al personal de Recepción, donde se le resolverán o , en su defecto, se contactará con el personal habilitado para resolver su cuestión o duda; siendo la Directora del Hotel el máximo responsable del mismo.



INTERNAL REGIME REGULATIONS

Article 5 of Decree 10/21 states;

2. Principle of free access and permanence

b) The management of each establishment may agree on internal regulations regarding the use of services and facilities, being mandatory for the clientele of the tourist accommodation. Failure to comply with these rules which may alter the normal coexistence or put the safety or physical integrity of the rest of the establishment's clients or its staff at risk, will be sufficient cause for the termination of the accommodation contract.

c) The natural or legal persons who own the tourist accommodation companies may request the assistance of authority agents to evict from their establishment people who violate the usual rules of social coexistence and to prevent access to those who intend to enter with purposes other than the peaceful enjoyment of the service provided or the activity that is carried out.

In compliance with and development of the Decree-Law, this hotel establishment has drawn up the present Internal Regime Regulations in which the mandatory rules for users during their stay are set; users that from now on we will call Clients.

Admission Conditions

This hotel is considered, for all purposes, as an establishment for public use, although admission or stay may be denied:

Due to lack of accommodation capacity

For failing to comply with the admission requirements.

For adopting behaviors that may cause danger or annoyance to other people, whether they are users or not, or that hinder the normal development of the activity.

Admission requirements

It will be a prerequisite to making use of the hotel room to properly complete the admission document upon arrival at the Hotel; thus, at that time you will be informed about your rights and obligations as a Client, as well as the existence of this Internal Regulation.

When completing the admission document, you must present an official document that identifies you and that will also serve so that the Hotel can complete the corresponding entry part in accordance with current regulations on registration books and entry part of travelers.

Once the admission document has been completed, you will be given a copy, which will include the name, classification and identification of the room, the number of people who will occupy it, the dates of entry and exit, the food plan contracted.

Rights

They are rights of you as a Client;

Receive truthful, sufficient, understandable, unequivocal information prior to contracting the accommodation period, as well as the full final price, including taxes, with a breakdown where appropriate, of the amount of the increases and discounts that are applicable to any eventual offer.

Obtain the documents that prove the terms of the contract.

Access our Establishment in the contracted terms.

Receive services in the agreed conditions.

Have your safety and that of your property duly guaranteed in our Hotel, as well as your privacy, and be informed of any conjugal inconvenience that could alter your rest and tranquility.

Receive information on the facilities or services that pose a risk and the security measures adopted.

Receive an invoice or ticket for the price paid for the services provided.

Formulate complaints and claims, obtain information on the procedure for submitting them and their treatment.

Consult the terms of the privacy policy that is published on our website.

Obligations

They are obligations of you as a Client of this establishment;

Observe the rules of coexistence and hygiene.

Respect the present internal regulations.

Respect the agreed date of departure from the establishment leaving the room free.

Pay the contracted services at the time of the presentation of the invoice or within the term agreed, without the fact of filing a claim implying the exemption of payment.

Respect this Establishment, its facilities and its equipment.

Respect the environment.

Respect restricted areas and facilities for reasons of age, or contracted rates.

Reservation

All reservations will include the date of the stay, quantity and type of room with its diet, cancellation policy and additionally contracted complementary services; also including the total and itemized price for each of said items, unless it has been offered as a package at an agreed global price.

Our confirmation of your reservation will be considered a tourist accommodation contract, with a physical or electronic record being available to Clients.

Payment

The Clients have the obligation to pay the amount of the contracted services at the moment of presentation of the invoice.

The hotel establishment may request a guarantee prior to payment, indistinctly by any of these means: bank card, transfer, etc. for contracted services, both for the total amount of the reservation and for the extras.

Depending on the season, a reservation cancellation period will be established, outside of which the guarantee will not be returned. In no case will the guarantee be returned to cancellations that occur on the same day of arrival.

Failure to pay by the guest when required for the purpose of any service provided by the hotel, expressly including any food offered in the restaurant or drinks in the bar, will lead to the termination of the lodging service and the manager or manager of the establishment may make use of public force to demand and carry out the vacating of the room.

Period of Occupation

As a Client, you will have the right to occupy the room from 4:00 p.m. on the first day of the contracted period until 12:00 p.m. on the day indicated as the departure date.

In any case, you will be able to access the common facilities of our establishment from 12 noon on the day of your arrival.

Unless otherwise agreed, the extension in the occupation of your room for a time greater than the contracted amount will generate the obligation to pay the established amount "late Check-out".

You may stay more days than those specified in the admission document, if there is a prior agreement due to availability, in case of agreement, it will be understood as an extension of the first contract and will be recorded in the same admission document.

Number of People per Room

The occupation and stay of two people in a double room that had been contracted as an individual will not be allowed. In that case, the rate set for double use will be paid.

Visitors are not allowed into the rooms.

Unregistered people cannot be accommodated, nor can the number of people in each room be greater than the capacity assigned by the company.

Children under 18 years of age who are not accompanied by a parent or legal guardian who are responsible for them are not allowed to stay.

Deposits and Safes

Management is not responsible for any goods left in the room or in the safe including any belongings left in between the sheets, towels and serviettes. The use of safe is a free Service.

The hotel is not responsible for theft or loss of objects not deposited at the Reception under deposit, nor for those objects deposited in the suitcase room without proper storage, so it is recommended that you deposit all your belongings inside your luggage and lock it.

Room Cleaning Schedule

The hours of cleaning the rooms begins at 9:00 a.m. and ends at 3:00 p.m.

If you want your towels changed, put them in the bathtub.

The establishment's staff will have free access to the rooms occupied by the clients within the exercise of their functions.

Prohibitions

Guests are strictly prohibited from:

Smoking throughout the establishment, except for the areas enabled for it.

Introduce food or drinks in our Hotel to be consumed inside it.

Hang towels or any garment on the railing of the terraces. To do this, it has a clothesline terrace.

Playing with balls and the like in non-authorized areas.

Use the rooms for games of chance prohibited by law or hold meetings that have the purpose of disturbing public order or disobeying the Laws or Regulations in force.

Improper use of emergency exits and other doors of a special nature.

Access by people accompanied by animals without express authorization from the establishment is prohibited, except for people accompanied by guide dogs, as established by law.

Admission rights

For those services of the establishment intended for both clients and the public in general, the access and / or permanence of people will be prevented, in the following cases:

The established capacity has been completed with the users who are inside the enclosure or establishment.

The establishment's closing time has been exceeded.

The established minimum age is not met, according to current regulations.

When the person shows violent attitudes, especially when they behave aggressively or cause altercations, they create dangerous situations or inconvenience to other assistants or service personnel.

Also, when the person disrespects Hotel employees or other Clients.

When the person does not meet minimum hygiene conditions.

When the person carries weapons, and objects that can be used as such, except in accordance with the provisions of the specific applicable regulations from time to time, they are members of the Security Forces and Bodies, or private bodyguards integrated in private companies, and access the establishment in the exercise of their functions.

When the person is consuming drugs, narcotic or psychotropic substances, or shows symptoms of having consumed them, and those who show signs or evident behaviors of being intoxicated.

Likewise, it will be cause for expulsion when they cause malicious damage to the facilities, scandal, noise, especially in the face of complaints from other users whose tranquility and privacy are disturbed.

When the person has committed any theft inside the establishment.

When the person has misused the hotel equipment to move between rooms.

It is totally forbidden to do the physiological needs inside the pool of the pool.

In all these cases, the Hotel may appeal for the assistance of the Agents of the competent Police Authority.

However, and in the cases described above, the person is obliged to pay the expenses generated up to the moment of prohibition of access or stay in the establishment.

Custody of Forgotten Objects

The objects left in the rooms will remain in custody for a period of two months, after which the management of the establishment will dispose of them at their convenience. Underwear, personal hygiene products, food or beverages will not be included among the objects to be guarded.

Parking and Garage

This service is exclusively enabled for Hotel users and subject to the availability of parking spaces.

The Hotel is not responsible for any damage that may be caused to your vehicle by other vehicles in the car park.

When parking your vehicle occupy a single parking space.

The parking is for the exclusive use of Hotel Clients. In the event of parking without authorization, we reserve the right to notify the tow truck for its removal.

The use of the parking area for the disabled must be justified with the display inside the vehicle of the mandatory card.

The spaces enabled for charging electric cars may only be used for that purpose and once charged it is necessary to remove them.

This service is not free, it is subject to the payment of a single daily rate per parked vehicle, amounting to € 11.00 per day.

For security reasons, vehicles are not allowed to park at the main entrance of the Hotel. Its use will only be allowed during the loading and unloading of luggage.

Laundry - Dry Cleaning

In your room you will find information about the conditions of these services, their prices, delivery times and return of garments.

This Establishment is not responsible for garments that, due to conditions or composition of use, shrink, fade, or deteriorate. It is necessary that the label with the composition is legible and can be read. In the case of difficult stains, strong liquids will not be used so as not to deteriorate the garment, with which it is possible that they persist, even so, the amount of the work carried out will have to be paid.

Restaurant Bar

The buffet restaurant hours are:

Breakfast: 8.00 a.m. to 10.30 a.m.

Lunch: 1.30 p.m. to 3.30 p.m.

Dinner: 8.30pm to 10.30pm

The times indicated may be modified for occupancy and operational reasons.

For the rest of the restaurant areas, please check the opening hours at the Reception, as they vary depending on the season and occupancy.

The room service hours are from 10.30 am to 10.30 pm

Not allowed:

Take food out of the Buffet Restaurant.

Access the Restaurant or Bar with a bathing suit only.

Access to the Restaurant for lunch or dinner with sportswear or swimwear.

Pool

The pool hours are from 10 a.m. to 8 p.m., in summer and from 11 a.m. to 7 p.m. during the rest of the season. Bathing outside these hours is prohibited.

Access to the pool will only be allowed to clients staying at the establishment.

The rules of use of the swimming pool and other facilities must be respected in any case, as well as the indications of the hotel lifeguards.

It is forbidden to introduce glass objects or any sharp material in the pool area.

It is forbidden to introduce floats, balls, mats, and similar inflatable objects into the pool. In case of doubt, consult the service personnel.

The establishment will provide its clients with towels for the exclusive use of the pool at a cost of € 1.00 per day, with a prior deposit of € 30.00 which will be returned when the client returns the towels.

The use of the pool loungers is free and cannot be reserved before opening time. The person at the Hotel will be able to remove the sun loungers that are not used for at least 30 consecutive minutes, if there are other users waiting to occupy them and transfer their personal belongings that are there to the lifeguard and / or reception booth.

The use of the shower is mandatory before bathing in the pool, as well as the use of a swimming cap in case of having long hair and / or wearing it up.

The consumption of food and beverages in the pool is prohibited, if they have not been purchased at any point of sale of the hotel establishment.

The practice of total or partial nudism is not allowed.

Please make use of the bins and ashtrays.

Gym

The gym hours are from Monday to Sunday from 8:00 a.m. to 9:00 p.m.

To use the gym, it is necessary to make a reservation at the Reception.

The presence in the gym will be limited to physical exercise. People who are not using this area are not allowed in the room, as well as those under the age of sixteen.

You should use the exercise equipment with appropriate athletic clothing and footwear for that type of facility.

The use of a personal towel as a hygiene measure is mandatory to avoid possible contagion, as well as the deterioration of the machines.

It is totally forbidden to smoke and ingest food or alcoholic beverages in the room.

The maximum number of people that can be in the gym is 4.

For the benefit of all, please place the sports equipment in its corresponding place at the end of the training. In this sense, the maximum care is requested with the equipment to avoid premature deterioration.

In case of doubt or breakdowns, please notify Reception as soon as possible.

Security on facilities and services.

All the facilities or services of our Hotel are equipped with measures that favor or guarantee your safety at all times.

However, if you consider that the use of any facility or service may pose any risk to your health or to your physical integrity, we strongly ask that you contact our Customer Service to inform you and dispel any questions that may arise. has elicited respect.

Data Protection

The personal data of the Clients may be incorporated into our files for management purposes only, being able to access them at any time to proceed with their rectification, modification or total or partial cancellation by simply requesting it by any means from the hotel establishment and will only be transferred to public institutions in compliance with current legislation.

The personal data of the Clients may be incorporated into our files for purely commercial and promotional purposes, being able to access them at any time to proceed with their rectification, modification or total or partial cancellation by simply requesting it by any means to the establishment. hotelier, based on the provisions of Organic Law 15/1999 of December 13, Protection of Personal Data.

Doubts and Various Questions.

In all cases in which doubts or questions regarding the operation of our Hotel arise, you may contact the Reception staff, where they will be resolved or, failing that, you will contact the authorized personnel to resolve your question or doubt; being the Director of the Hotel the maximum responsible for it.